

Organizator evenimente

Dicor Land este un grup de companii cu peste 10 ani de experiență în domeniul soluțiilor pentru agricultură, fiind unul dintre cei mai importanți distribuitori de echipamente agricole și piese pentru utilaje. Suntem, în fiecare an, recunoscuți ca dealer-ul numărul 1 pentru toți producătorii cu care colaborăm și suntem compania care vinde cele mai multe implementuri agricole în România. Am crescut cifra de afaceri de la 1.5 milioane la peste 20 milioane de euro în ultimii 5 ani.

Viziunea companiei noastre este de a deveni liderul de piață în România în acest segment. Astfel, ambiția noastră este să devenim opțiunea numărul 1 pentru orice agricultor dar și angajatorul preferat pentru specialiștii din domeniu.

Misiunea noastră, a colegilor din echipa Dicor Land, este să schimbăm mentalitatea fermierilor, pregătindu-i pentru viitor și, împreună cu ei, să îmbunătățim calitatea și rezultatele fermelor românești pentru o agricultură cât mai profitabilă și sustenabilă. În același timp avem valori puternice, construite pe principii solide de etică și integritate în tot ceea ce facem.

Căutăm un organizator de evenimente entuziast, cu o atitudine „pot sa fac/se poate face” pentru a ne ajuta compania să organizeze și să găzduiască evenimente care să îmbunătățească imaginea Dicor Land loialitatea clienților și experiența brand-to-client.

Organizatorul evenimentului va fi responsabil cu:

- Planificarea și gestionarea calendarului evenimentelor noastre;
- Brainstorming și implementarea planurilor și conceptelor de evenimente;
- Cercetarea și securizarea locațiilor;
- Obținerea autorizațiilor necesare pentru buna desfășurare a evenimentelor;
- Negocierea ofertelor și acordurilor cu furnizorii;
- Gestionarea bugetului și urmărirea facturilor;
- Monitorizarea intervalelor de timp și bugete;
- Crearea de rețele și realizarea obiectivelor pe termen scurt și mediu ale evenimentului;
- Manipularea logisticii;
- Asistența cu marketingul evenimentului;
- Actualizarea cu toți colegii implicați în eveniment;
- Gestionarea brandingului și a comunicării;
- Dezvoltarea sondajelor de feedback despre evenimente;
- Gestionarea rapoartelor post-eveniment.

Candidatul ideal pentru acest rol ar trebui să demonstreze abilități organizaționale excepționale, abilități interpersonale superbe, abilități de multi-tasking și un excelent management al timpului. Organizatorul de evenimente demn de remarcat ar trebui să consolideze relațiile cu clienții și partenerii, să îmbunătățească imaginea organizației și să realizeze în mod eficient obiectivele evenimentului.

Cerințe pentru organizatorul de evenimente:

- Licență în relații publice, comunicare sau ospitalitate;
- Abilități de comunicare și marketing;
- Experiență dovedită în managementul proiectelor și organizare de evenimente;
- Bune abilități de coordonare;
- Foarte organizat;
- Multi-tasker;
- Bun management al timpului;
- Cunoștințe în diverse software pentru evenimente;
- Experiență în managementul riscului.

Beneficii:

- Posibilitatea de a lucra într-un mediu profesionist, atractiv, dinamic, cu multe proiecte ambițioase;
- Posibilitatea de perfecționare permanentă susținută de companie;
- Pachet salarial atractiv în funcție de experiență;
- Mașină de serviciu, laptop și telefon;
- Alte beneficii: prime de Crăciun, Paște, fidelitate, cadou zi de naștere, tichete de masă, de vacanță etc.

Activitatea se va desfășura la sediul din Loc. Braniștea, Jud. Galați.

Dacă simțiți că aveți abilitățile necesare pentru această poziție cu adevărat provocatoare, dar deopotrivă plină de satisfacții, trimiteți CV-ul dumneavoastră actualizat și o scrisoare de intenție la adresa de e-mail cariere@dicorland.ro.

Cererile vor fi tratate în strictă confidențialitate. Numai candidații selectați vor fi contactați pentru un interviu. Dacă aplicați, înseamnă că sunteți de acord cu prelucrarea și păstrarea datelor cu caracter personal conform informațiilor GDPR postate la sfârșitul acestui anunț.

Trimițând datele dumneavoastră cu caracter personal prin corespondența electronică, vă exprimați acordul expres și neechivoc ca aceste date să fie prelucrate de companiile afiliate grupului Dicor Land. Prelucrarea datelor se va face exclusiv în scopul selectării dumneavoastră ca angajat. Datele cu caracter personal pe care le transmiteți către Dicor Land pot include: nume,

prenume, vârstă, sex, cetățenie, adresa de domiciliu, reședința, adresa de e-mail, ocupația, educația, parcursul profesional, venitul sau fotografia. Dicor Land nu colectează alte date cu caracter personal în afară de cele puse la dispoziție explicit prin trimiterea de către dumneavoastră. Dicor Land a implementat măsuri adecvate care asigură un nivel ridicat de securitate a prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal. Dicor Land stochează datele cu caracter personal în medii securizate și nu transferă niciun fel de date cu caracter personal către terți în afara Uniunii Europene și nu procesează automat datele dumneavoastră cu caracter personal. Aveți dreptul să ne solicitați accesul la datele dumneavoastră cu caracter personal, rectificarea sau ștergerea acestora, inclusiv restricționarea prelucrării. Pentru orice sesizare sau solicitare cu privire la prelucrarea datelor personale de către companiile din grupul Dicor Land, vă rugăm să vă adresați ofițerilor noștri responsabili cu protecția datelor personale, la adresa de e-mail dataprotection@dicorland.ro