

## Manager Service

**Dicor Land** este un grup de companii cu peste 10 ani de experienta in domeniul solutiilor pentru agricultura, fiind unul dintre cei mai importanti distribuitori de echipamente agricole si piese pentru utilaje. Suntem, in fiecare an, recunoscuti ca dealer-ul numarul 1 pentru toti producatorii cu care colaboram si suntem compania care vinde cele mai multe implementuri agricole in Romania. Am crescut cifra de afaceri de la 1.5 milioane la peste 20 milioane de euro in ultimii 5 ani.

Viziunea companiei noastre este de a deveni liderul de piata in Romania in acest segment. Astfel, ambitia noastra este sa devenim optiunea numarul 1 pentru orice agricultor dar si angajatorul preferat pentru specialistii din domeniu.

Misiunea Dicor Land este sa schimbam mentalitatea fermierilor, pregatindu-i pentru viitor si, impreuna cu ei, sa imbunatam calitatea si rezultatele fermelor romanesti pentru o agricultura cat mai profitabila si sustenabila. In acelasi timp avem valori puternice, construite pe principii solide de etica si integritate in tot ceea ce facem.

Te asteptam in echipa noastra, pentru a te ocupa de:

- Organizarea activitatii personalului din subordine pentru a asigura indeplinirea obiectivelor;
- Organizarea si sustinerea sedintelor interne;
- Reprezentarea societatii in relatia cu partenerii si mentinerea unor relatii puternice cu producatorii si furnizorii;
- Implicarea in procesul de recrutare a personalului;
- Monitorizarea progresului reparatiilor curente;
- Coordonarea interventiilor service ce au loc la sediul clientului sau pe camp, la locul defectiunii, incepand de la diagnosticarea defectiunii, estimarea timpului si costului de reparatie si pana la incasarea facturilor;
- Verificarea emiterii de procese verbale service pentru reparatii sau revizii, in conformitate cu procedurile interne;
- Verificarea emiterii corecte a documentelor specifice activitatilor desfasurate (ex: rapoarte de service pentru reparatii/revizii, facturi);
- Verificarea facturarii tuturor serviciilor efectuate de departamentul de service;
- Asigurarea mentoring-ului si coaching-ului in echipa;
- Gestionarea rapida a sesizarilor si optimizarea programarii interventiilor;
- Implicarea activa in organizarea tuturor evenimentelor la care participa compania si asigurarea suportului tehnic pentru organizarea si desfasurarea targurilor si expozitiilor;
- Verificarea si centralizarea la sfarsitul fiecarei luni a proceselor verbale de predare-primire livrare si punere in functiune, interventii service;
- Transmiterea lunara catre departamentul contabilitate a calcului comisionelor/bonusurilor.

Suntem in cautarea unui om capabil care sa ne ajute sa crestem continuu, ca si companie dar si ca angajator, si care sa detina:

- studii superioare in domeniul tehnic;
- experienta relevanta in organizarea si managementul echipei;
- nivel avansat de limba engleza, cunoasterea limbii italiene reprezinta un avantaj;
- nivel mediu spre avansat in operare pachet Microsoft Office;
- orientare catre rezolvarea problemelor clientilor;
- bun organizator si planificator al echipelor si al activitatii;
- spirit de echipa;
- orientare spre gasirea celor mai bune solutii;
- orientare catre rezultate;
- capacitate de analiza, sinteza, putere de decizie si asumare a responsabilitatii;
- carnet de conducere: categoria B.

***Beneficii:***

- Posibilitatea de a lucra intr-un mediu profesionist, atractiv, dinamic, cu multe proiecte ambitioase.
- Masina de serviciu, laptop si telefon mobilș
- Posibilitatea de perfectionare permanenta sustinuta de companie;
- Pachet salarial atractiv in functie de experienta.
- Alte beneficii: prime de Craciun, Paste, fidelitate, cadou zi de nastere, tichete de masa, de vacanta, etc.

**Activitatea se va desfasura la sediul din Loc. Branistea, Jud. Galati.**

*Daca simtiti ca aveti abilitatile necesare pentru aceasta pozitie cu adevarat provocatoare, dar deopotriva plina de satisfactii, trimiteti CV-ul dumneavoastra actualizat si o scrisoare de intentie la adresa de e-mail [cariere@dicorland.ro](mailto:cariere@dicorland.ro) .*

*Cererile vor fi tratate in stricta confidentialitate. Numai candidatii selectati vor fi contactati pentru un interviu. Daca aplicati, inseamna ca sunteti de acord cu prelucrarea si pastrarea datelor cu caracter personal conform informatiilor GDPR postate la sfarsitul acestui anunt.*

*Trimitand datele dumneavoastra cu caracter personal prin corespondenta electronica, va exprimati acordul expres si neechivoc ca aceste date sa fie prelucrate de companiile afiliate grupului Dicor Land. Prelucrarea datelor se va face exclusiv in scopul selectarii dumneavoastra ca angajat. Datele cu caracter personal pe care le transmiteti catre Dicor Land pot include: nume, prenume, varsta, sex, cetatenie, adresa de domiciliu, resedinta, adresa de e-mail, ocupatia, educatia, parcursul profesional, venitul sau fotografia. Dicor Land nu colecteaza alte date cu caracter personal in afara de cele puse la dispozitie explicit prin trimiterea de catre dumneavoastra. Dicor Land a implementat masuri adecvate care asigura un nivel ridicat de securitate a prelucrării datelor dumneavoastra cu caracter personal. Dicor Land stocheaza datele cu caracter personal in medii securizate si nu transfera niciun fel de date cu caracter personal*

*catre terti in afara Uniunii Europene si nu proceseaza automat datele dumneavoastra cu caracter personal. Aveti dreptul sa ne solicitati accesul la datele dumneavoastra cu caracter personal, rectificarea sau stergerea acestora, inclusiv restrictionarea prelucrarii. Pentru orice sesizare sau solicitare cu privire la prelucrarea datelor personale de catre companiile din grupul Dicor Land, va rugam sa va adresati ofiterilor nostri responsabili cu protectia datelor personale, la adresa de e-mail [dataprotection@dicorland.ro](mailto:dataprotection@dicorland.ro)*